

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>GERMAN MIISAEL SANDOVAL CONTRERAS</u>	CUJ:	<u>3013247000101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-839-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>111973570</u>
Número de Factura:	<u>883117783</u>	Serie:	<u>08196B52</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

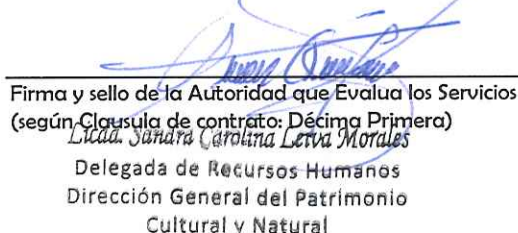
- a) Brinde apoyo en la revisión y custodia de las facturas e informes presentados por los contratistas del renglón 029 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- b) Brinde apoyo en la impresión y fotocopias de 200 contratos del renglón 029;
- c) Brinde apoyo en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo del renglón 029;
- d) Brinde apoyo en el escaneo de 200 expedientes de contratistas del renglón 029, así como de facturas e informes para el archivo digital de la Delegación de Recursos Humanos;
- e) Apoye en entrega de documentos internos y externos;
- f) Apoye en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

GERMAN MISAEL SANDOVAL CONTRERAS
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. SANDRA CAROLINA LEIVA MORALES
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: GERMAN MIISAEI SANDOVAL CONTRERAS
Número de contrato: DGPCYN-029-839-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales): TÉCNICOS
Número de Factura: 883117783
Honorarios Mensuales: Q 4,000.00
Monto Total del Contrato Q 12,000.00
Unidad Administrativa donde presta los servicios: DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
CUI: 3013247000101
Acuerdo Ministerial: 688-2022
Nit del Contratista: 111973570
Serie: 08196B52
Período del Informe: SEPTIEMBRE 2022
Plazo del Contrato: 01/07/2022 al 30/09/2022

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brinde apoyo en la revisión y custodia de 251 facturas e informes presentados por los contratistas del renglón 029 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
b) Brinde apoyo en la impresión y fotocopias de 259 contratos del renglón 029;
c) Brinde apoyo en la digitalización de 259 documentos del personal activo y pasivo del renglón 029;
d) Brinde apoyo en el escaneo de 259 expedientes de contratistas del renglón 029, y de 675 facturas e informes para el archivo digital de la Delegación de Recuros Humanos;
Apoye en entrega de papelería interna e externa;
Apoye en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

GERMAN MISAEI SANDOVAL CONTRERADS
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of German Misael Sandoval Contreras]

Firma de Contratista

LICDA. SANDRA CAROLINA LEIVA MORALES
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature and stamp of Licda. Sandra Carolina Leiva Morales]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: GERMAN MIISAEL SANDOVAL CONTRERAS, Número de contrato: DGPCYN-029-839-2022, Servicios (Técnicos o Profesionales): TÉCNICOS, etc.

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brinde apoyo en la revisión y custodia de las facturas e informes presentados por los contratistas del renglón 029 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
b) Brinde apoyo en la impresión y fotocopias de los contratos del renglón 029;
c) Brinde apoyo en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo del renglón 029;
d) Brinde apoyo en el escaneo de expedientes de contratistas del renglón 029, así como facturas e informes para el archivo digital de la Delegación de Recursos Humanos;
e) Apoye en entrega de papelería interna e externa;
f) Apoye en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

GERMAN MISAEL SANDOVAL CONTRERAS
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of German Misael Sandoval Contreras]

Firma de Contratista

LICDA. SANDRA CAROLINA LEIVA MORALES

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Licda. Sandra Carolina Leiva Morales]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural