

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |  |                      |                                 |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>GERMAN MIISAEL SANDOVAL CONTRERAS</u> | CUJ:                 | <u>3013247000101</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-839-2022</u>               | Acuerdo Ministerial: | <u>688-2022</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>TÉCNICOS</u>                          | Nit del Contratista: | <u>111973570</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>883117783</u>                         | Serie:               | <u>08196B52</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 4,000.00</u>                        | Período del Informe: | <u>SEPTIEMBRE 2022</u>          |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 12,000.00</u>                       | Plazo del Contrato:  | <u>01/07/2022 al 30/09/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u>    |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde apoyo en la revisión y custodia de las facturas e informes presentados por los contratistas del renglón 029 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brinde apoyo en la impresión y fotocopias de 200 contratos del renglón 029;
- Brinde apoyo en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo del renglón 029;
- Brinde apoyo en el escaneo de 200 expedientes de contratistas del renglón 029, así como de facturas e informes para el archivo digital de la Delegación de Recursos Humanos;
- Apoye en entrega de documentos internos y externos;
- Apoye en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

GERMAN MISAEL SANDOVAL CONTRERAS  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. SANDRA CAROLINA LEIVA MORALES  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Sandra Carolina Leiva Morales  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: GERMAN MIISAEEL SANDOVAL CONTRERAS, CUJ: 3013247000101, Acuerdo Ministerial: 688-2022, Nit del Contratista: 111973570, Nit del Contratista: 111973570, Serie: 08196B52, Período del Informe: SEPTIEMBRE 2022, Plazo del Contrato: 01/07/2022 al 30/09/2022, Honorarios Mensuales: Q 4,000.00, Monto Total del Contrato: Q 12,000.00, Unidad Administrativa donde presta los servicios: DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brinde apoyo en la revisión y custodia de 251 facturas e informes presentados por los contratistas del renglón 029 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
b) Brinde apoyo en la impresión y fotocopias de 259 contratos del renglón 029;
c) Brinde apoyo en la digitalización de 259 documentos del personal activo y pasivo del renglón 029;
d) Brinde apoyo en el escaneo de 259 expedientes de contratistas del renglón 029, y de 675 facturas e informes para el archivo digital de la Delegacion de Recuros Humanos;
Apoye en entrega de papeleria interna e externa;
Apoye en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

GERMAN MISAEL SANDOVAL CONTRERADS
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of German Misael Sandoval Contreras]

Firma de Contratista

LICDA. SANDRA CAROLINA LEIVA MORALES
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature and official stamp of Licda. Sandra Carolina Leiva Morales]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: GERMAN MIISAEL SANDOVAL CONTRERAS, CUI: 3013247000101, Acuerdo Ministerial: 688-2022, Nit del Contratista: 111973570, Nit del Contratista: 111973570, Serie: 08196B52, Período del Informe: SEPTIEMBRE 2022, Plazo del Contrato: 01/07/2022 al 30/09/2022, Unidad Administrativa donde presta los servicios: DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brinde apoyo en la revisión y custodia de las facturas e informes presentados por los contratistas del renglón 029 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
b) Brinde apoyo en la impresión y fotocopias de los contratos del renglón 029;
c) Brinde apoyo en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo del renglón 029;
d) Brinde apoyo en el escaneo de expedientes de contratistas del renglón 029, así como facturas e informes para el archivo digital de la Delegación de Recursos Humanos;
e) Apoye en entrega de papelería interna e externa;
f) Apoye en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

GERMAN MISAEL SANDOVAL CONTRERAS
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of German Misael Sandoval Contreras]

Firma de Contratista

LICDA. SANDRA CAROLINA LEIVA MORALES
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature and stamp of Licda. Sandra Carolina Leiva Morales]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural